



DOCUMENTS À PRODUIRE ET ITEMS À RECEVOIR DES ÉQUIPES

Les présents documents doivent être remis à votre directeur de secteur aux échéanciers indiqués

(Plusieurs documents et exemples se trouvent en annexe dans les pages qui suivent)

DOCUMENTS/ITEMS	ÉCHÉANCE	√
Dépôt pour équipements et items administratifs	Début de saison	
Vérification d'antécédents criminels des officiers d'équipes	15 octobre	
Liste des officiers d'équipe	15 octobre 15 novembre (Novice)	
Liste officielle des joueurs de l'équipe	15 octobre 15 novembre (Novice)	
Règlements de l'équipe avec signature des parents	15 octobre 15 novembre (Novice)	
Prévisions budgétaires avec autorisation des parents	15 octobre 15 novembre (Novice)	
Demande d'autorisation de tournoi (pour tous vos tournois de la saison)	1 novembre	
Retour des codes d'éthiques signés par les officiers, parents et joueurs	15 novembre	
Sommaire de tournoi	Dans les 10 jours suivant votre retour	
Formulaire des joueurs affiliés	30 octobre 30 novembre (Novice)	
1 ^{ere} évaluation des joueurs	1 décembre	
2 ^e évaluation des joueurs	15 février	
Retour de l'équipement en location	10 mai	
Budget final (rapport détaillé)	10 mai	
Cahier de cheminement de l'entraîneur	10 mai	

ANNEXES ET FORMULAIRES

2008-2009



Veillez-vous en faire des copies avant l'utilisation

Sujets aux changements au courant de la saison



Annexe XI

Dépôt à l'AHMH Grille des Tarifs – Saison 2008-2009

Simple lettre	Montant		Double lettre	Montant
Gilets (remboursable)	\$ 200.00		Gilets (remboursable)	\$ 200.00
Sous-total (items remboursables)	\$ 200.00		Sous-total (items remboursables)	\$ 200.00
Billets <i>Jouer pour Jouer</i> (pour les équipes sélectionnées seulement)	* À déterminer selon le nombre de billets remis			
Photocopies et entretien des gilets (non remboursable)	\$ 25.00		Photocopies et entretien des gilets (non remboursable)	\$ 25.00
Grand total * (voir ci haut) Remis à la fin de l'année si les chandails sont remis dans un très bon état.	\$ 175.00		Grand total * (voir ci haut) Remis à la fin de l'année si les chandails sont remis dans un très bon état.	\$175.00

Préparer par : Lyn Miljour
VP Administration



CODE D'ÉTHIQUE POUR LE PERSONNEL D'ENCADREMENT

Le rôle du personnel d'encadrement dans la pratique d'un sport est majeur. Les éléments suivants résument leurs responsabilités :

- Favoriser l'apprentissage du sport aux joueurs et les aider à développer leurs habiletés.
- Maintenir un bon climat et de bonnes relations.
- Enseigner aux joueurs les valeurs qui favorisent l'esprit sportif.

Le personnel d'encadrement doit s'engager aux règles d'éthique suivantes qui viennent supporter la charte de l'esprit sportif. En tant que membre du personnel d'encadrement :

- 1.- Je vais éviter de me comporter de façon excessive envers les officiels. À cet égard, je vais contrôler mes émotions et éviter de perdre de ma dignité.
- 2.- Je vais m'assurer que mes propos et mon comportement reflètent la ligne de conduite qui est exigée de mes joueurs et des parents et qu'ils soutiennent la charte de l'esprit sportif.
- 3.- Je vais respecter et faire respecter les règles de jeu ainsi que les règlements de mon association et en aucun temps je ne tenterai de les contourner. À cet égard, je ferai preuve d'intégrité et d'honnêteté.
- 4.- Je mettrai en valeur des propos et des comportements qui témoigneront du respect de l'adversaire et des officiels. À cet égard, aucun écart de la part des entraîneurs et des joueurs ne sera acceptable.
- 5.- Je vais encourager tous les efforts de mes joueurs sans discernement et souligner leurs erreurs dans le seul but de favoriser leur développement.
- 6.- Lorsque je devrai m'entretenir avec un parent, je le ferai en tête-à-tête à un moment convenable pour les deux parties, en m'assurant de contrôler mes émotions et de présenter un comportement respectueux.
- 7.- Je vais traiter mes joueurs avec équité, en respectant leurs droits, pourvu que cela ne contrevienne pas à la charte de l'esprit sportif.
- 8.- Je ne tolérerai aucune forme de violence psychologique ou physique de la part des joueurs, entraîneurs ou adversaires et je prendrai les dispositions qui sont à ma portée pour les dénoncer et les éliminer. Mon comportement et mes propos seront à l'image de cette éthique.
9. Lorsque je devrai rencontrer un joueur je m'assurerai d'avoir une autre personne avec moi.
10. Je ne laisserai jamais les joueurs seul dans la chambre sans surveillance.

_____	_____	_____	_____
NOM DE L'ASSOCIATION	NOM DE L'ÉQUIPE	DIVISION	CLASSE

Je soussigné(e),

_____	_____
ENTRAÎNEUR-CHEF	ENTRAÎNEUR-ADJOINT
_____	_____
ENTRAÎNEUR-ADJOINT	AUTRE
_____	_____
PRÉPOSÉ SANTÉ-SÉCURITÉ	GÉRANT

Après avoir lu et pris connaissance du code d'éthique ci-haut énoncé, je m'engage à le respecter pour le bien-être du sport et de ceux qui le pratiquent, et comprends que si j'y contreviens, je pourrais alors m'exposer aux conséquences qui en découlent.



Annexe III

RÈGLEMENTS DE L'ÉQUIPE

1. Chacun des joueurs devra être présent à tous les entraînements, parties, réunions et activités de l'équipe.
2. La chambre des joueurs est strictement réservée aux joueurs et officiers d'équipe.
3. Les deux (2) chandails d'équipe de l'A.H.M.H. devront être apportés lors de chaque partie ainsi qu'aux tournois. Il sera interdit de les porter lors des séances d'entraînement. Il y va de même pour les bas remis en début de saison.
4. Les joueurs doivent respecter leurs coéquipiers, les joueurs des équipes adverses, les officiers d'équipe, les parents et tous les représentants de l'A.H.M.H. (arbitres, marqueurs, chronomètres) et ce, en tout temps.
5. Aucune initiation ne sera tolérée.
6. Dans le cas d'un incident, une période de réflexion de vingt-quatre 24 heures sera exigée avant d'entreprendre un processus de plaintes. Le Directeur de secteur est la personne responsable du règlement des différends.
7. Les parents seront priés de s'abstenir de contester directement les décisions prises par les arbitres au cours d'une partie.
8. La signature des règlements de l'équipe ainsi que du code d'éthique par chacun des joueurs ainsi que chacun des parents est obligatoire.
9. Les cotisations d'équipe sont exclusivement utilisées pour les tournois et les activités de l'équipe. Toute somme non acquittée pourrait apporter un refus de participation à un joueur à un tournoi ou à une activité d'équipe



CODE D'ÉTHIQUE DU JOUEUR

Code d'éthique officiel de Hockey Québec

(VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MOULÉES)

NOM : _____ **PRÉNOM** _____

ADRESSE : _____

Pour bénéficier au maximum de la pratique du hockey amateur, le joueur doit avoir des attitudes et un comportement qui découlent du plus pur esprit sportif. L'important n'est pas nécessairement de gagner ou de perdre, mais bien la manière dont il pratique le hockey. Il ne doit jamais perdre de vue qu'il s'agit d'un jeu. Pour obtenir le maximum de profit du hockey, tout joueur devra :

- 1.- jouer pour s'amuser en se rappelant que le hockey n'est pas une fin, mais un moyen
- 2.- observer rigoureusement les règles du jeu et la charte de l'esprit sportif
- 3.- accepter et respecter en tout temps les décisions des officiels
- 4.- respecter en tout temps les arbitres, les adversaires et leurs supporters qui ne doivent pas devenir des ennemis
- 5.- toujours resté maître de lui afin que le hockey, un sport robuste, ne devienne pas un sport brutal et violent
- 6.- avoir une conduite exemplaire sur et hors de la patinoire en utilisant un langage sans injure, expression vulgaire ou blasphème
- 7.- apporter la même considération et collaboration à tous ses coéquipiers
- 8.- respecter son entraîneur et ses dirigeants et obéir à leurs directives lorsque celles-ci ne sont pas contraires à son bien-être
- 9.- engager toutes ses forces dans le jeu en évitant le découragement dans l'échec et la vanité dans la victoire
- 10.- Respecter le bien d'autrui et éviter tout vol ou acte de vandalisme.
11. En aucun je n'utiliserai de boisson énergisante dans la chambre des joueurs ni sur le terrain de l'aréna.
12. En aucun cas j'utiliserai mon téléphone cellulaire en tant que caméra dans la chambre des joueurs.

J'ai lu et je comprends le code d'éthique; je m'engage à le respecter pour le bien-être du sport et de ceux qui le pratiquent et je comprends que toute violation du code pourrait m'exposer aux conséquences qui en découlent.

Signature	Date



CODE D'ÉTHIQUE POUR LES PARENTS

(VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MOULÉES)

Date : _____

NOM : _____

(Parent ou tuteur)

ADRESSE _____

NOM DU JOUEUR OU JOUEUSE : _____

Le rôle des parents dans la pratique d'un sport est primordial. Les responsabilités qui leur incombent sont les suivantes :

- Établir avec leurs enfants des normes raisonnables et aider leurs enfants à prendre de bonnes décisions à l'égard du sport.
- Aider leurs enfants à acquérir une bonne estime de soi et leur inculquer des valeurs tel que la discipline, le respect, l'effort et l'honnêteté.

Les parents doivent s'engager aux règles d'éthique suivantes qui viennent supporter la charte de l'esprit sportif, en tant que parent :

- 1.- Je vais me souvenir qu'il s'agit d'un jeu pour les jeunes et non d'un jeu pour les adultes. Je vais éviter de soumettre mon enfant à une pression qui pourrait l'inciter à se comporter de façon contraire à la charte de l'esprit sportif et au bien-être de la collectivité.
- 2.- Je vais placer le bien-être de mon enfant au-dessus du seul désir de gagner. Je vais souligner ses efforts.
- 3.- Je vais encourager mon enfant à traiter les autres joueurs, entraîneurs, spectateurs et officiels avec respect sans égard à leur sexe, habileté, race, langue, nationalité ou condition sociale.
- 4.- Je vais éviter de m'emporter de façon excessive envers les joueurs, entraîneurs, spectateurs et officiels et je vais faire les efforts nécessaires afin de contrôler mes émotions.
- 5.- Mes propos et mon comportement vont démontrer que je respecte les officiels et les entraîneurs ainsi que la tâche qu'ils doivent accomplir. En aucun temps je ne les déprécierai devant mon enfant.
- 6.- Je vais encourager tous les joueurs sans discernement et je vais applaudir les bons jeux. Je vais accepter les erreurs comme faisant partie de leur apprentissage.
- 7.- Lorsque je devrai m'entretenir avec l'entraîneur, je le ferai en tête-à-tête à un moment convenable pour les deux parties, en m'assurant de contrôler mes émotions et d'avoir un comportement respectueux.
- 8.- Mon comportement et mes propos démontreront que je ne tolère pas et n'encourage pas la violence physique ou psychologique. À cet égard, je dénoncerai tout acte de violence dont je suis témoin.

Je soussigné(e), _____ après avoir lu et pris connaissance du code d'éthique ci-haut énoncé, je m'engage à le respecter pour le bien-être du sport et de ceux qui le pratiquent, et comprends que si j'y contreviens, je pourrais alors m'exposer aux conséquences qui en découlent.



PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES ÉBAUCHE

<u>État des revenus</u>	Total
Cotisations	***\$
17 joueurs x ***\$	
Levée de fonds 50/50	
	*
	*
	*
	\$
Tirage	***\$
Jouez pour Jouer * (si applicable)	
	*
	*
	*
	\$
Retour du dépôt des gilets	***\$
Divers/commanditaires	***\$
TOTAL DES REVENUS	***\$

État des dépenses

Opérations Hockey	Dépôt pour les gilets/bas	***\$	
	Frais administration bancaire		***\$
	Appels interurbains/fax		***\$
	Équipement/cours premier soins	***\$	
Tournois	1 - Hull		***\$
	2 – (lieu)	***\$	
	3 – (lieu)	***\$	
Social/divers	Repas d'équipe en tournoi	***\$	
	Fête de Noël	***\$	
	Party/fin d'année	***\$	
	TOTAL DES DÉPENSES		***\$

Signature de l'entraîneur-chef

Signature du trésorier

Date



FORMULAIRE DU JOUEUR AFFILIÉ

Nom du Joueur (lettre moulée SVP)
 d'appartenance

 Niveau actuel

Nom de l'équipe

Nom -Entraîneur-Chef,
 Équipe d'appartenance

Signature -Entraîneur-Chef,
 Équipe d'appartenance

AFFILIATION
 (lettre moulée SVP)

 Niveau affilié

Nom de l'équipe affiliée

(nom) _____

(nom)

(Signature) _____
 Parent ou tuteur

(Signature) _____
 Entraîneur-Chef, Équipe affiliée

(Signature) _____
 Directeur du Secteur

Date _____

Nota: Avant d'inviter un joueur affilié pour une partie ou une pratique, l'entraîneur-chef ou le gérant devra communiquer avec l'entraîneur-chef ou le gérant de l'équipe d'où provient le joueur pour obtenir l'approbation de l'utiliser. Tout désaccord au sujet de l'affiliation d'un joueur ou de l'utilisation d'un joueur affilié devra être signalé au Directeur du Secteur. La priorité demeurant toujours à son équipe d'appartenance. Chacun des joueurs affiliés devra être invité à participer à au moins trois (3) pratiques durant la saison.



DEMANDE D'AUTORISATION POUR PARTICIPER À UN TOURNOI

(S.V.P., COMPLÉTEZ UN FORMULAIRE PAR DEMANDE)

Date de la demande : _____

S.V.P. prévoir 7 jours pour recevoir votre autorisation de la direction de l'AHMH

La présente est une demande d'autorisation pour participer à un tournoi de

Nom de l'équipe : _____ Catégorie : _____

Nom du gérant : _____

Nom du tournoi : _____

Lieu : _____

Durée : du ____/____/____ au ____/____/____

S.V.P. inclure une photocopie du formulaire d'inscription dûment rempli ainsi qu'une copie de votre chèque pour couvrir les frais d'inscriptions.

Gérant

Entraîneur-chef

Directeur de secteur

Date d'autorisation

<input type="checkbox"/> Approuvé	<input type="checkbox"/> Refusé	
<input type="checkbox"/> Copie au cédulaire	<input type="checkbox"/> Copie au registraire	<input type="checkbox"/> Copie au dossier



SOMMAIRE DE TOURNOI

(À COMPLÉTER DANS LES 10 JOURS SUIVANT VOTRE RETOUR)

NOM DE L'ÉQUIPE : _____ NIVEAU _____

CATÉGORIE DE TOURNOI : (s.v.p. cocher)

International national provincial régional interrégional

NOM DU TOURNOI : _____

VILLE : _____

FRAIS D'INSCRIPTION : _____ DATE DU TOURNOI : _____

NOMBRE DE PARTIES GARANTIES : _____

VOS JOUTES : (s.v.p. inclure une copie de vos feuilles de joutes)

Équipe locale	Pointage	Équipe visiteur	Pointage

À quel moment avez-vous quitté le tournoi : (veuillez cocher)

- Après vos parties garanties en quart de finale
 En semi-finale en finale avec le titre de champions

Vos commentaires sur le tournoi : (l'accueil, l'horaire, les frais, etc.)

Nota - aucun commentaire sur l'arbitrage - ceci n'est pas le but du présent formulaire.

Date

Signature



DEMANDE DE CHANGEMENT

Cette demande doit être envoyée à votre Directeur de secteur et cédulaire par fax ou par courriel, suivi d'un appel téléphonique. Toute demande de changement doit être faite cinq (5) jours avant la date de l'événement (joute ou pratique).

Date :: _____

Équipe : _____ Niveau _____

Gérant : _____

Entraîneur-chef : _____

Joute # _____ Adversaire: _____

Date de la joute : _____ Heure : _____ AM PM
 Année / Mois / Jour

Aréna: Sabourin Cholette Autres _____

Veuillez prendre note que la partie en rubrique doit être remise en raison de:

Pour l'administration seulement

- Copie au Directeur; Copie au cédulaire; Copie à la Ligue;
- Copie à l'équipe locale; Copie à l'équipe adverse.

Confirmé le: _____

Par: _____

Hockey Canada

Programme de sécurité de Hockey Canada 21

FICHE D'INFORMATION MÉDICALE

Nom :

Date de naissance : _____ Jour _____ Mois _____ Année _____

Adresse :

Code postal : _____ Téléphone : _____

N^o d'assurance maladie provinciale (facultatif) : _____

Nom de la mère : _____ Nom du père : _____

Numéros de téléphone au travail : Mère _____ Père _____

Autre personne à joindre en cas d'urgence (si les parents ne sont pas disponibles)

Nom : _____ Téléphone : _____

Adresse :

Nom du médecin : _____ Téléphone : _____

Nom du dentiste : _____ Téléphone : _____

Date du dernier examen médical complet :

* Avant qu'un joueur participe à un programme de hockey, toute maladie ou blessure devrait être vérifiée par le médecin de famille du joueur.

Veuillez encercler la réponse appropriée et fournir des détails si vous répondez « oui » à une des questions.

Oui Non Commotions cérébrales antérieures

Oui Non Épisodes d'évanouissement pendant l'exercice

Oui Non Épileptique

Oui Non Porte des lunettes

Oui Non Les verres sont-ils incassables ?

Oui Non Porte des lentilles cornéennes

Oui Non Porte un appareil dentaire

Oui Non Problème d'ouïe

Oui Non Asthme

Oui Non Trouble respiratoire pendant l'exercice

Oui Non Trouble cardiaque

Oui Non Diabétique – Type 1 _____ Type 2 _____

Oui Non Prend des médicaments

Oui Non Allergies

Oui Non Porte un bracelet ou un collier d'information medical Pourquoi? _____

Oui Non Problème de santé pouvant nuire à sa participation à une équipe de hockey

Hockey Canada

22 Programme de sécurité de Hockey Canada

Oui Non A eu une maladie qui a duré plus d'une semaine au cours de la dernière année et a dû consulter un professionnel de la santé



ASSOCIATION DU HOCKEY MINEUR DE HULL

Oui Non A subi des blessures requérant une intervention médicale au cours de la dernière année

Oui Non Hospitalisé au cours de la dernière année

Oui Non Chirurgie au cours de la dernière année

Oui Non Présentement blessé. Partie corporelle blessée : _____

Oui Non Vaccinations à jour Date du dernier vaccin contre le tétanos : _____

Oui Non Vaccin contre l'hépatite B

Veillez donner des détails si vous avez répondu « Oui » à une ou plusieurs des questions

précédentes. Utilisez une autre feuille au besoin.

Médicaments :

Allergies :

Problèmes de santé :

Blessures récentes :

Toute information non discutée ci-dessus :

Je comprends qu'il relève de ma responsabilité d'aviser aussitôt que possible le préposé à la sécurité de tout changement en ce qui a trait à l'information ci-dessus. Dans l'éventualité où, en cas d'urgence, il est impossible de joindre une personne responsable, la direction de l'équipe amènera mon enfant à l'hôpital ou chez un médecin, si cela s'avère nécessaire.

J'autorise, par la présente, le médecin et le personnel infirmier à examiner et à procéder aux traitements nécessaires pour mon enfant.

J'autorise également que l'information pertinente soit distribuée aux personnes appropriées (entraîneur, médecin) lorsque cela est jugé nécessaire.

Date : _____ Signature du parent ou tuteur :

Avis de non responsabilité : L'information de nature personnelle utilisée, divulguée, obtenue ou conservée par Hockey Canada ne sera conservée qu'aux fins pour lesquelles elle a été recueillie conformément aux principes nationaux sur la vie privée énoncés dans la *Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques* et dans la politique de Hockey Canada sur la vie privée.

